



Утверждаю
Глава Администрации
Аксайского городского поселения
А. В. Головин
20.09.2018

**План
Мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения
на 2016-2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители, мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел
1.2	Принятие комплекса мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов у муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел

1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Аксайского городского поселения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	В течении 2016-2018 гг.	Структурные подразделения Администрации Аксайского городского поселения в пределах полномочий
1.4	Рассмотрение на совещаниях. Проводимых в Администрации Аксайского городского поселения, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Отдел правовой работы
1.5	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в Администрации Аксайского городского поселения	Постоянно	Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по социальной работе
1.6	Представление в Администрацию Аксайского района в отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения.	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября,	Общий отдел

		за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	
1.7	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Аксайского городского поселения отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции, размещение данного отчета на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Общий отдел
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы			
2.1	Обеспечения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Общий отдел

2.2	Контроль за сроками предоставления муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения сведений своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Общий отдел
2.3	Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2016-2017 гг.	Общий отдел
2.4.	Организация размещения представленных муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Общий отдел
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского городского поселения.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Общий отдел

2.6	<p>Осуществление по поручению Главы Администрации Аксайского городского поселения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Общий отдел</p>
2.7	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации Аксайского городского поселения</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
2.8	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Аксайского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2016-2018 гг.</p>	<p>Общий отдел</p>
2.9	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Аксайского городского поселения, а также применение мер ответственности.</p>	<p>В течение 2016-2018 гг.</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

2.10	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2016-2018 гг.	Общий отдел
2.11	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к коррупции	Ежегодно в IV квартале	Руководители структурных подразделений
2.12	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел
2.13	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел

	целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.14	Повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел
2.15	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течении 2016-2018 гг.	Финансовый отдел
2.16	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течении 2016-2018 гг.	Финансовый отдел
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2016-2018 гг.	Общий отдел
4. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области			
4.1	Предоставление в Администрацию Аксайского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, по запросу	Общий отдел

4.2	Анализ исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2016-2018 гг.	Общий отдел
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н.	В течение 2016-2018 гг.	Общий отдел
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрацию Аксайского городского поселения посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию, а также на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения	В течение 2016-2018 гг.	Общий отдел
5.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественным объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел

5.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел
5.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течении 2016-2018 гг.	Глава Администрации Аксайского городского поселения и (или) иное уполномоченное им должностное лицо
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Организация повышения грамотности муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел
6.3	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения материалов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Администрации Аксайского городского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел

6.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Общий отдел
6.5	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Общий отдел
6.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течении 2016-2018 гг.	Общий отдел